

eman ta zabal zazu



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

**UPV/EHU_n AZPIEGITURA ZIENTIFIKOA ETA FUNTS
BIBLIOGRAFIKOAK EROSI ETA BERRITZEKO LAGUNTZEN
DEIALDIA
(2020)**

ATARIKOA

Ikerkuntzaren sustapena eta garapena funtsezko ardatzak dira unibertsitatearen jardunean.

Ekintza honen helburua da tresneria espezializatua areagotu eta ikertzaileen esku jartzea, era honetara, ikertaldeen edo ikerketa ekipoen gaitasuna handituz eta tamaina txiki eta ertaineko tresneriaren sorkuntza eta mantentze-lana sustatuz.

Xede honetarako 400.000 euro bideratuko dira, Eusko Jaurlaritzarekin formalizatutako kontratu programaren barruan, bikaintasunezko ikerkuntzaren, "Ikerkuntzan laguntzeko azpiegiturak bereganatzea, Euskal Herrian diren ikerketa azpiegiturak aintzat hartuta." izeneko ardatzean esleitutako finantzaketaren arabera aurrekontu kreditua aintzat hartuta. Kopuru hau gehitu ahal izango da, unean uneko aurrekontu izateen arabera.

Horrela, bada, Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordeak (aurrerantzean IGBB) ontzat eman eta Gobernu Kontseiluari aurkeztu eta gero, Ikerketaren arloko Errektoreordetzak erabaki du argitara ematea UPV/EHUrako ekipamendu zientifikoaren eta funts bibliografikoaren erosketa eta berritzea finantzatzeko laguntzen 2020ko deialdia.

1. oinarria. DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honen helburua da UPV/EHuren sail eta institutu etako ikertaldeek eta Ikerketako Zerbitzu Nagusiek (SGIker) ekipamendu zientifiko eta funts bibliografikoak erosketa kofinantzatzea. Eskaria egiten duen ikertaldea finantzazio propioa izan beharko du eskatutako materiala erosteko, gutxienez ekipamenduaren edo funts bibliografikoaren kostuaren % 15 ordaintzeko beste, BEZ gabe.

Materiala abian diren ikerketa jarduerak garatzeko erabiliko da, honako helburu hauek betetzeko:

- Tresneria moderno eta eraginkorra eskuratzea.
- Tresneria berritzea, oraingo ikerketa ildoetarako balio ez duelako edo, kasurik txarretan, deskatalogatuta egoteagatik zerbitzu teknikorik ez daukalako zaharkituta geratu dena.

Ekipamendu zientifikoak barne hartzen ditu ikerketako ekipamendurako erabilera espezifiko duen kostu handiko softwarearen lizentziak, software libreko edo doako lizentziarik ez balego.

2. oinarria. MODALITATEAK

Laguntzak honako helburuotarako emango dira:

A. Tresneria zientifiko berria erostea. Modalitate honetan, eska daitekeen gehieneko subentzinoa 60.000 eurotako izango da.

Kanpoan geratzen dira:

- Ohiko ekipamendu informatikoa (ordenagailuak, ordenagailu eramangarriak, inprimagailuak, eskanerrak, eta abar).
- Obra zibila, aire egokiturako aparatuak eta altzariak.

Aldiz, ekipamendu informatikoa eta softwarea finantzatu ahal izango dira, ikerketarako ezinbestekoak badira. Halako ekipamendua finantzatzeko eskaerarekin batera, beharrezko justifikazio tekniko egokia aurkeztuko da, baita behar horrek ikerketa proiektu zehatzekin duen zerikusia ere. Hori guztia IKTen Gerenteordetzako zerbitzu teknikoek aztertu ahal izango dute, deialdi honi hel diezaioketen ala ez erabakitzeko.

Eskatutakoaren antzeko ezaugarriak eta aplikazioa dituen ekipamendua baldin badago SGIker unitate batean, zergatik berritu behar den justifikatu behar da. Hala egin ezean, eskaera baztertu egingo da.

B. Berritzea ekipo zientifiko zaharkituak eta, bereziki deskatalogatuta dauden ekipoak eta gaur egun erosiz gero 20.000 euro baino gehiago balio izango luketenak. Modalitate honetan, eska daitekeen gehieneko subentzinoa 60.000 eurotako izango da.

C. Funts bibliografikoak edo datu baseak erostea, ikerketa proiektuak egiteko behar diren liburu multzo, bilduma edo datu baseak sail edo institutuaren ohiko funtsekin ordaindu ezin direlako, arlo horretako funts bibliografikoaren batez besteko prezioa gainditzen dutelako edo UPV/EHUrako Bibliotekan ez daudelako. Inola ere ez da diru-laguntzarik emango aldizkarietako harpidetzak egiteko. Gehienez 10.000 eurotako diru laguntzak emango dira.

3. oinarria. ESKATZAILEEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

3.1. Ondokoak izan daitezke honako deialdi honetan aurreikusten diren laguntzen eskatzaile:

3.1.1. SGIker unitateak.

3.1.2. Jarraian zehaztutako UPV/EHUREKIKO lotura motari buruzko baldintzaren bat betetzen duten eta abian dauden proiekturen batean edo ikertalde aktiboren batean parte hartzen duten ikertzaileek osatutako ikertaldeak:

- a. UPV/EHUREKIN lotutako lan kontratudun edo funtzionarioak, UPV/EHUn kontratatuta dauden Ramón y Cajal programako pertsonala, zientzia, teknologia eta berrikuntzari buruzko 14/2011 legearen 23. artikuluko modalitatearen arabera kontratatutako pertsonala (itzal handiko ikertzaileen kontratua), UPV/EHURI atxikita dauden Ikerbasque programako pertsonala, UPV/EHU-CSIC ikergune mistoei atxikitako doktoreak eta irakasle atxikiak edo lehenago izandakoak, plaza iraunkor baterako kreditatuta badira.
- b. Pertsonal ez iraunkorra; honi dagokionez, UPV/EHUREKIKO kontratu edo loturak 2021eko abenduaren 31ra artekoa izan behar du.

Horren harira, besteak beste, honako hauek izango dira langile ez iraunkorrak:

- Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzari buruzko 14/2011 legearen 21. (doktorego aurreko kontratuak) eta 22. (Zientzia eta teknologiaren espainiar sistemara sartzeko kontratua) artikuluetan ezarritako kontratu modalitateen bidez UPV/EHUREKIN lotura duten ikertzaileak. Kasu hauetan, kontratuaren iraupena 2021eko abenduaren 31a baino lehen amaituko balitz, kontratuaren arduradunak data horretarako lan lotura bermatzeko konpromisoa agertu ahal izango du.
- UPV/EHUREN eta Eusko Jaurlaritzaren deialdietako doktoratu ondoko ikertzaileak.

Prestatzen ari diren doktorego aurreko ikertzaileen kasuan, beren doktorego tesiaren zuzendariak proiektuaren taldeko kide izan behar du.

- c. Unibertsitatearen arautegian ezarritako prozeduren arabera, ikerkuntzarako lankide akademikoak.

3.2. Ezin izango dituzte deialdi honen baitako laguntzak eskatu egoera hauetakoren batean dauden pertsonak:

- i. Epai irmoz kondenatuta daudenak diru laguntza edo laguntza publikorik jaso ezin izatera.
- ii. Diru laguntzaren bat itzultzeraz behartuta egonik, diru guztia itzuli ez dutenak.
- iii. Ebazpen irmo bidez zigortuta daudenak, lege honen edo beste lege batzuen arabera, diru laguntzak ez jasotzera.

3.3. Gutxieneko ikertalde eskatzailea hiru ikertzailek osatuko dute eta horietako hiru 3.1.2.a atalean adierazitako kolektiboetakoak izan beharko dira.

3.4. Gutxieneko ikertaldeko hiru kideetako bat ikertzaile nagusia izango da. Ikertzaile nagusiak doktore titulua eta UPV/EHUREKIKO enplegu lotura izan behar du eta arduraldi osoan aritu behar du.

3.5. Ikertzaileek ezin dute parte hartu modalitate batean baino gehiagotan aldi berean.

3.6. Deialdi honetan ezin izango dute parte hartu 2019ko deialdian finantzazioa izan duten ikertaldeetako ikertzaileek.

Aurreko 3.5 eta 3.6 ataletan ezarritako mugak ez zaizkie SGIkerreko eskaeretako ikertzaile nagusiei aplikatuko.

4. oinarria. DIRU LAGUNTZEN EZAUGARRIAK ETA ZENBATEKOA

4.1. A eta B modalitateetako eskaerak ekipamendu osoak lortzeko dira eta ezin da horien zati bat erosteko eskaerarik aurkeztu.

Horrez gain, eskaeran eskatutako ekipoa jartzeko tokia badagoela adierazi beharko da.

- 4.2. Bestalde, funts bibliografikoak erosteko eskaeretan, C modalitatekoetan, obren izenburuak, egileak, argitaratzaileak eta, oro har, obrak identifikatzeko datu guztiak eman beharko dira. Eskaera horiekin batera, UPV/EHUko Bibliotekaren ziurtagiri bat aurkeztuko da, eskatutako funtsen egokitasunari buruzkoa.
- 4.3. Emandako subentzioak, gehien dela, eskatutako ekipamendu edo funts bibliografikoaren BEZ gabeko kostuaren % 85a finantzatu ahal izango du.
- 4.4. Ikertalde eskatzaileak eskuragarri izan beharko ditu ekipamendua kofinantzatzeko funtsak, eskaera aurkezteko unean, honako baldintza hauekin bat etorrira:
- Ekipamendua finantzatzeko funtsak gastuen edozein kapitulutan egon daitezke. Eskaera jasotzean, funts hauek blokeatu egingo dira kontabilitatean.
 - Ez da onartuko beste deialdi batean egindako finantzazio eskaeretatik ustez lortuko diren funtsak jartzea.
 - Ekipamendua finantzatzeko funtsen jatorri diren deialdiek funts horiek xede honetarako erabili ahal izatea onartu behar dute.
 - Ez da baterako finantzaziotzat hartuko aurretiaz dagoen ekipamendua, bere izaera dela eta, erosi nahi denaren osagarri izan daitekeena.
- 4.5. Deialdi honen bidez emandako diru laguntzak bateragarriak izango dira bestelako laguntzekin, hauen ezaugarriak edozein direla ere eta alde batera utzita zein erakundek eman dituen, baldin eta laguntza guztiak batuta erosketaren kostua gainditzen ez badute. Ikertalde eskatzaileak adierazi beharko du zein laguntza lortu edo eskatu dituen helburu bererako, bai espedienteari hasiera ematean eta bai aurrerago ere, eta gorago azaldutako baldintza betetzeko diru laguntzari egin dakizkiokeen murrizketak onartuko ditu.

5. oinarria. ESKAERAK AURKEZTEA

- 5.1. Ikerkuntzarako Gestio Zuzendaritzari dagozkio deialdi honetako diru-laguntzen gestioari buruzko lanak.
- 5.2. Ikertzaile nagusiak egindako eskaerak UPV/EHUko Ikerketako errektoreordeari zuzendu behar zaizkio eta honako erregistro hauetako batean aurkeztu: UPV/EHUko Erregistro Orokorrean (Leioan, Bizkaiko Campusean), campusetako erregistroetan edo ikastegietako erregistroetan. Era berean, eskaerak aurkeztu ahal izango dira urriaren 1eko 1 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16.4.39/2015 artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik.
- 5.3. Inprimaki arautuen ereduak Ikerketaren arloko Errektoreordetzaren web gunean eskura daitezke.
<http://www.ehu.eus/eu/web/ikerketaren-kudeaketa/home>
- 5.4. Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, Ikerketaren arloko Errektoreordetzak -15 egunen gehieneko epean- datu edo baldintza guztiak betetzen ez dituzten eskaeren zerrenda argitaratuko du Ikerketako Errektoreordetzaren web gunean, eskaera bakoitzak zer falta duen zehaztuz. Hamar egunen epea irekiko da, zerrenda argitaratzen denetik hasita, dokumentazioa osatzeko. Epea igaro eta akatsak zuzendu gabe badaude, eskaera bertan behera utzi dela ulertuko da, erabaki bidez, eta horren berri emango zaio interesdunari, 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan adierazitako eran.

6. oinarria. ESKAERAK EGITEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaerak aurkezteko, Ikerketaren arloko errektoreordetzaren webgunean eskuragarri dauden ereduak erabili beharko dira.

Eskaeraren dokumentazioa paperean eta PDF formatuan aurkeztu beharko da convocatorias.dgi@ehu.eus helbide elektronikoan, 6.1 eta 6.2 puntuetan adierazten den bezala:

- 6.1. Paperean ondoko dokumentu hauek aurkeztuko dira:
- Eskaera orria, eredu arautuan.

Eskaeraren zati eta gutxieneko edukizat hartuko da orri hau, eta ezingo da zuzendu. Beraz, behin aurkeztu eta gero, eskatzaileak ezin izango du dokumentuaren edukia, ez eta ekipo eskatzailearen osaera ere. Eskatzailearen batek ez baditu baldintzak betetzen, deialditik at geratuko da, eskariaren arduradunari jakinaraziko zaiolarik.

SGIKER unitateen kasuan, SGIKEReko zuzendaritzaren alde aurretiko baimena aurkeztu beharko da.

- b) **Funtsak erabili ahal izateko baimena**, baterako finantzazioaz arduratzen den unitate organikoko ikertzaile nagusia ikertaldeko kide ez denean.
- c) B modalitateko eskaeren kasuan, **ondarean baja emateko baimena**, UPV/EHUren inbentario ofizialetik ekipo zaharkitua erretiratu dadin. Dokumentu hau laguntza eskatu duen eta ekipamendu zaharkitua kokatuta dagoen sail edo institutuko zuzendariak sinatu beharko du.

6.2. PDF formatuan aurkeztuko dira convocatorias.dgi@ehu.eus helbidean honako dokumentu hauek:

a) **Aurreko puntuan (6.1 oinarrian) adierazitako dokumentuak.**

b) **Memoria**, inprimaki normalizatua erabilia; bertan, ekipamendu hori zer ikerketa proiektutan, nola abiatutakoetan hala eskaturikoetan, erabiliko den adieraziko da espresuki.

Horrez gain, memorian ekipamenduaren ezaugarri teknikoak deskribatu behar dira, marka edo modelo zehatzik jarri gabe; deskribapen hori ekipamenduaren hornikuntza kontratatzekeo prozesurako beharrezko dokumentazioa prestatzeko erabiliko da.

Dokumentu hau eskaeraren zatizat eta gutxieneko edukizat hartuko da, zuzendu ezin izango dena.

c) Gutxieneko ikertaldea osatzen duten ikertzaileen **curriculum**.

d) Ekipoa hornituko duen merkataritza enpresaren **eskaintza edo proformako faktura**, eskaturiko materialaren ezaugarri teknikoak eta prezioa, BEZ barne, azalduz.

6.3. Eskaerak UPV/EHUK darabiltzan bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan edo ingelesez aurkeztu ahal izango dira.

Eskariak kanpoko prozesu baten bidez balioetsiko da Ikerkuntzarako Estatu Agentzia, Ebaluazio eta koordinazioaren azpiatala (lehengo ANEP) baliatuz, euskaraz ez dakien pertsonalak egina. Ikerketaren arloko Errektoreordetza arduratuko da euskaraz aurkezturiko eskabideak itzultzeaz, Errektoreordetzaren Euskara zerbitzuaren bitartez. Dagokion itzulpena jaso ostean, posta elektronikoen bidez bidaliko zaio ikertzaile nagusiari, eskabidean adierazitako helbide elektronikora.

Bost egunen epea izango du itzulpena berrikusi eta adostasuna agertzeko. Epe hau kontatzeko, aintzat hartuko da postaren gestoreak mezu elektronikoa ematerakoan emititzen duen egiaztagiria. Adierazitako epea igaro ostean, ikertzaile nagusia itzulpenarekin ados dagoela ulertuko da.

7. oinarria. ESKARIAK AURKEZTEKO EPEA

Deialdi hau irekita egongo da Ikerketaren arloko errektoreordetzaren iragarki tauletan argitaratu eta hurrengo 30 egunetan.

8. oinarria. EBALUAZIOA

8.1. Ikerketaren Estatuko Agentziako Ebaluazio eta Koordinazioko Azpiatalak (lehengo ANEPek) ebaluatuko ditu eskaerak, eskaeraren arduraduna den ikertaldeko ikertzaile nagusiak aukeratutako ebaluazio arloan.

8.2. Diru laguntzak esleitzeko, honako irizpide hauek erabiliko dira:

8.2.1 Eskaeraren beharraren justifikazioa (0-40 puntu)

- a. Eskaturiko ekipoaren edo funts bibliografikoen erabilerari buruzko informazioa. Esaterako, erabilera maila, horiek erabili izan dituzten ikertzaileak, inguruan diren antzeko ekipo edo funtsak, eta abar (10 puntu).

- b. Eskaturiko ekipoa edo funtsak zenbateraino diren egokiak edo beharrezkoak horien erabilera eskatzen duten ikerketa ildoetarako, helburuak lortzeko eta ikerketarekin jarraitzeko (10 puntu).
- c. Eskaturiko ekipamenduarekin edo funtsekin garatu beharreko jardueren bidez lortu nahi diren emaitza zientifikoak eta horiek gizarte eta ekoizpen inguruan izango dituzten ondorioak (10 puntu).
- d. Beste ikertalde batzuekiko partekatutako erabilera (5 puntu).
- e. Eskatzaileen kopurua (5 puntu).

8.2.2 Ikerketa-taldearen zientzi ibilbidea (0-40 puntu)

- a. Eskatzaileek azken bost urteotan lortutako emaitza zientifikoak (15 puntu).
- b. Gutxieneko ikertaldearen curriculum (15 puntu).
- c. Eskatzaileek finantzazioa jaso duen zein ikerketa proiektutan parte hartzen duten edo parte hartu duten azken bost urteotan (10 puntu).

8.2.3 Batera finantzatzeko ahalegina (0-20 puntu)

Ebaluazio prozesuan, faktore esanguratsua izango da baterako finantzaziorako aukera, baldin eta deialdian ekipamendua erosteko eskaturiko gutxieneko kopurutik gorakoa bada.

Atal honen balioespena honako irizpide hauekin bat etorrita egingo da:

- Baterako finantzazioa = %15: 0 puntu
- $15\% \leq \text{baterako finantzazioa} \leq 75\%$: [baterako finantzazioaren % - 15/3] puntu
- Baterako finantzazioa = %75: 20 puntu

Finantzaketa lortze aldera nahitaezkozat joko da (baina ez du zertan nahikoa izan behar) 8.2.1 eta 8.2.2 irizpideen arteko puntuazioaren batuketa 60 puntutatik gorakoa izatea.

9. oinarria. EBAZPENA

- 9.1. UPV/EHUREN IGBBK, egindako ebaluazioei buruzko txostenak ikusita, finantzatu beharreko eskaeren zerrenda lehenetsia osatuko du, gomendatutako aurrekontuak barne, eta Ikerketaren arloko errektoreordeari igorriko dio, beronek eman beharreko erabakia eman dezan.
- 9.2. Ikerketaren arloko errektoreordetzaren erabakiaren bidez argitaratuko da ikerketaren webgunean laguntza hauek emateko erabakia eta eskatzaile bakoitzari banako ebazpena igorriko zaio.
- 9.3. Diru laguntza edo subentzioen zenbatekoa ebaluazio irizpideen eta aurrekontuak ematen dituen ahalbideen arabera izango da.
- 9.4. Emaniko diru laguntza eskaturikoa baino txikiagoa denean, talde eskatzaileko ikertzaile nagusiak Ikerketaren Gestiorako Zuzendaritzari finantzazio osagarria, hau da, eskatutako finantzazioaren eta emandakoaren arteko aldeari dagokiona, zein organikotan dagoen jakinarazi beharko dio 10 egunen epean. Informazio hori epe horren barruan jaso ezean, eskaera ezetsizat joko da.
- 9.5. Erabaki hori eman ondoren 10 egun baliodunen epea irekiko da haren aurkako erreklamazioak egin ahal izateko IGBBri. Erreklamazio guztiak aztertu ondoren, 20 egunen epean, behin betiko erabakia argitaratuko da. Banakako erabaki honen aurka, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsioa aurkez dakioke, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontaktzen hasita, eman duen organoari berari, 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluekin bat etorrita.

Era berean, aipatutako erabakiaren kontra administrazioarekiko auzi errekurtsioa jarri ahal izango da administrazioarekiko auzien epaitegian bi hilabeteren epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita.

10. oinarria. ESLEIPENA

- 10.1. Esleipenik lortuz gero, berori eskaturiko ekipamenduari egokituko zaio eta zenbatekoa ezingo da aldatu.
 - a. Eskaeran aipaturiko ezaugarriak dituen ekipoa zenbatetsitako kostua baino merkeago erosiko balitz, lortutako murrizketa bi finantzazioei aplikatuko zaie, betiere, eskaeran adierazitako baterako finantzazio portzentajea mantenduta.
 - b. Eskaeran aipaturiko ezaugarriak dituen ekipoa zenbatetsitako kostua baino garestiago erosiko balitz, aldea talde eskatzaileak jarri beharko du.
- 10.2. Diruz lagundutako ekipamendua Ikerketaren arloko Errektoreordetzak erosiko du zuzenean, betiere, UPV/EHuko Gerentziak eta Kontratazio eta Erosketen Zerbitzuak ezarritako araei jarraituz.
- 10.3. Diruz lagundutako funts bibliografikoak UPV/EHuko Bibliotekaren bidez erosiko dira. Horretarako, Ikerketaren arloko Errektoreordetzak Bibliotekari bidaliko dio eskaera.
- 10.4. Ordezkatutako ekipa zaharkituak Ikerkuntzaren arloko errektoreordetzari adskribatuko zaizkio. Ekipoaren egoeraren arabera eta irakaskuntzan izan litzakeen aplikazioak aintzat hartuta, errektoreordetzak erabakiko du behin betiko kendu edo irakaskuntzan zein bestelako erabileran xedatzea.

11. oinarria. JARRAIPENA

- 11.1. Ikerketaren arloko Errektoreordetzak antolatuko ditu diruz lagundutako eskaerei jarraipena egiteko prozedurak.
- 11.2. Erosteke izapideak behar beste lehenago hasi beharko dira erosketa espedienteak, ahal den heinean, 2020ko abenduaren 31 baino lehen amaitu beharko baita. Ildo honetan, gomendagarria da data hau baino lehen burutu beharreko funtsak ez erabiltzea baterako finantzaketarako.

Ikerketaren Gestiorako Zuzendaritzak ezarriko ditu, ekipamendua erosteko prozesuaren hasieran, egin beharreko kontabilitate izapideak, UPV/EHUn erabilitako ekonomia gestiorako sistemarekin bateragarriak izango direnak.

12. oinarria. SUBENTZIOA EMATEAREN BALDINTZEN ALDAKETA

- 12.1. Ikertaldeari diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatuko balira, betiere, helburua betetzen bada, edo ikertaldeak diru laguntzarik jasoko balu beste erakunde publiko edo pribaturen batetik, horrek bere garaian laguntza esleitzeko ebazpena aldatzeko erabakia ekar lezake eta, horren bidez, emandako laguntza murriztea edo kentzea.
- 12.2. Horretarako, dagokion administrazio prozedura burutuko da, eta gero, IGBBk proposamena edo txostena eginda, erabakia emango da, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrari jarraiki. Erabakia ekipamendua erosteko laguntza eskatu zuen ikertaldeko ikertzaile nagusiari jakinaraziko zaio. Jakinarazpenean laguntza zenbatean murriztu den, baliogabetutako laguntzaren ordeko finantzazioa aurkezteko zer epe dagoen eta, hala badagokio, ekipamendua kontratatzeko prozesua baliogabetu beharra dagoen ala ez adieraziko da.
- 12.3. Honako kasu hauetan ulertuko da diru laguntza jasotzeko baldintzak aldatu direla:
 - a. Eskatzaileak eskaeran adierazitako ekipamendua erosteari uko egiten dionean, laguntza horretarako eman bazen ere.
 - b. Laguntza eman ondoren edo ekipamenduaren kontratazio prozesuan zehar, eskaeran adierazitako ekipamenduaren oinarritzko ezaugarriak aldatzen direnean, ekipamendu ezberdina dela interpreta badaiteke.

Nolanahi ere, ezaugarriak lizitatzailerek aurkeztutako eskaintzen prozesuaren parte gisa aldatzen badira, eskaintza onartzeko Ikerketaren arloko Errektoreordetzaren oniritzia beharko da, egindako aldaketek ekipamenduaren ezaugarriak hobetzea edo ekipamendua aldatzea dakarten erabaki ahal izateko.
 - c. Ekipamendu bererako beste iturri batetik diru laguntza jasotzen denean aldeztatik Ikerketaren arloko Errektoreordetzari horren berri eman gabe.
 - d. Deialdi honetako oinarriak, guztiak edo batzuk, modu larrian urratzea.

- e. Eskaeran datuak ezkutatu, aldatu edo moduren batera edo bestera manipulatzea.
- f. Gastu bera aurrekontuko atal organiko bati baino gehiagori egozte.
- g. Deialdi honek diruz laguntzen ez dituen gastuak egiten direnean.
- h. Proposatutako ekipamendua UPV/EHUK ezarritako kontratazio zentralizatuko prozedurak urratuz erosten denean.

Ildo horretan, UPV/EHUK ezarritako prozedura zentralizatuetatik kanpo edozein erosketa eginez gero, laguntzaren emakida itzuli beharko da, eta une horretara arte erabili gabeko finantzazioa kenduko da.

13. oinarria. LAGUNTZEN HARTZAILEEN LEGEZKO ERANTZUKIZUNA

Deialdi honetan jasota ez dagoen guztirako, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoari jarraituko zaio, besteak beste, diru laguntzak itzultzeari buruzko xedapenei eta arau hauste eta zigorrei buruzko araei.

Aurreko ondorioetarako, ulertuko da Diru Laguntzei buruzko Lege Orokorrean aipatzen diren beste administrazio batzuetako organo zehatzen inguruko aurreikuspenak eskumen baliokideak dituen unibertsitateko organoaz (edo honen ahalik eta antzekoenak dituen organoaz) ari direla.

14. oinarria. EMAITZEN BERRI EMATEA ETA EMAITZEN USTIAKETA

Ikerketaren ondorioz sortutako emaitza guztietan edo emaitzok zabaldu eta ustiatzeko argitalpen eta ekitaldi guztietan (direla ponentziak, hitzaldiak, kongresuak edo parte hartutako bestelako zientzia gertakariak edo patenteak, prototipoak edo erabilera ereduak), UPV/EHUn filiazioa ageri beharko da, bai eta erakundearen ikusizko nortasuna ere, unibertsitateak zehaztutako baldintzetan.

AZKEN XEDAPENETATIK LEHENENGOA

Deialdi honen aurka, zeinak administrazio bidea agortzen baitu, administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri ahal izango da Bilboko Administrazio Auzietako Epaitegiaren aurrean, hura argitaratu eta hi hilabeteko epean. Aurrekoa gorabehera, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsua aurkez dakioke Ikerketaren arloko errektoreordeari, deialdia argitaratu eta hilabeteko epean, 39/2015 Legearen 123. artikuluari jarraituta.

AZKEN XEDAPENETATIK BIGARRENA

Honako deialdi hau Ikerketaren arloko Errektoreordetzaren webgunean argitaratzerakoan sartuko da indarrean.

Leioan, 2019ko azaroaren 5ean

José Luis Martín González
Ikerketaren Arloko Errektoreordea
Vicerrector de Investigación