



# **Guía de presentación de proyectos**

**Convocatoria  
Bioeconomía forestal  
2023**

# Índice

Índice .....	2
1. Introducción.....	3
2. Fase I: Presentación de solicitudes .....	5
2.1. ACCESO A LA HERRAMIENTA.....	6
2.1.1. INICIE SESIÓN.....	7
2.2. CUMPLIMENTAR SOLICITUD.....	8
2.2.1. ACEPTE LA CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	8
2.2.2. DATOS DEL SOLICITANTE (PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA).....	9
2.2.3. DATOS DE LA SOLICITUD .....	10
Datos de la entidad.....	10
Datos del solicitante .....	11
Datos otros miembros de la agrupación .....	12
2.2.4. INFORMACIÓN DEL PROYECTO (I).....	13
2.2.5. INFORMACIÓN DEL PROYECTO (II).....	18
2.2.6. ¿DÓNDE ENCONTRAR LOS MODELOS OFICIALES DE LOS DOCUMENTOS A ADJUNTAR? .....	21
2.3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.....	22
2.3.1. REVISIÓN DE LOS DATOS INTRODUCIDOS.....	22
2.3.2. ENTREGA DE LA SOLICITUD .....	23
3. Fase II: Proyectos preseleccionados .....	25
4. Fase III: Resolución de las ayudas .....	27

# 1. Introducción

Antes de comenzar con la solicitud, se recomienda leer atentamente las **bases reguladoras** y la **convocatoria** de ayudas a la que se quiere concurrir y, si cumple con los requisitos establecidos, acceda a la herramienta informática (disponible desde la [web](#) de la Fundación Biodiversidad) para presentar su solicitud.

A título informativo, se comenta que la convocatoria de bioeconomía forestal 2023 está regulada por la **Orden TED/1014/2021**, de 20 de septiembre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones de la Fundación Biodiversidad, F.S.P., a grandes proyectos transformadores de índole científico-técnica para la promoción de la bioeconomía y la contribución a la transición ecológica, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y se aprueba la convocatoria correspondiente al año 2021 y por la **Orden TED/408/2023**, de 24 de abril, por la que se modifica la Orden TED/1014/2021, de 20 de septiembre y se aprueba la convocatoria correspondiente a 2023.

Si después de haber leído esta guía tiene problemas para la presentación de su solicitud, o cualquier otra consulta, no dude en escribir al correo electrónico [bioeconomia@fundacion-biodiversidad.es](mailto:bioeconomia@fundacion-biodiversidad.es) a través del cual el equipo de la Fundación Biodiversidad (en adelante FB) responderá a sus cuestiones.

Puede recurrir también al documento de **preguntas frecuentes (FAQs)** que encontrará en la sección de documentación de la convocatoria.

**IMPORTANTE:** Las solicitudes de ayuda sólo se podrán presentar a través de la herramienta prevista en la web de la FB. **No se aceptarán propuestas enviadas en otros formatos o por vías distintas a la prevista.**

Antes de iniciar su solicitud, debe tener en cuenta lo siguiente:

- Existen modelos oficiales para la presentación de los diferentes documentos que se piden en la solicitud (disponibles en la herramienta informática para presentación de la convocatoria). No serán tenidos en cuenta **modelos diferentes** de los oficiales en el proceso de evaluación.
- Los proyectos deberán finalizar antes del **31 de diciembre de 2025, prórrogas incluidas.**
- Se admitirá para su evaluación como máximo **una única propuesta por entidad solicitante** (que actúe como representante). Se entenderá, a efectos de solicitante, a un NIF único por entidad. En esa propuesta por entidad no contarán las propuestas en las que esa entidad forme parte de una agrupación sin que sea representante de la misma. Así mismo, se exceptúan de esta limitación los Centros Nacionales del CSIC, que podrán presentar una propuesta cada uno, atendiendo al Real Decreto 202/2021, de 30 de marzo, por el que se reorganizan determinados organismos públicos de investigación de la Administración General del Estado y se modifica el Real Decreto 1730/2007, de 21 de diciembre, por el que se crea la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas y se aprueba su Estatuto, y el Real Decreto 404/2020, de 25 de febrero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Ciencia e Innovación.

# Fases Convocatoria

Presentación  
Solicitudes

## Fase I

Todas las entidades  
que deseen presentar  
proyectos deberán  
cumplimentar esta  
fase

Proyectos  
Preseleccionados

## Fase II

Sólo la  
cumplimentarán  
las entidades cuyos  
proyectos sean  
preseleccionados

Resolución  
Ayudas

## Fase III

Publicación de la  
Resolución de la  
Convocatoria con las  
entidades  
beneficiarias

**La notificación de paso a la Fase II se hace al e-mail de la entidad preseleccionada.**

## 2. Fase I: Presentación de solicitudes

Itinerario

# PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1

Acceso a la herramienta



2

Cumplimentar Formulario solicitud on line

3

Adjuntar documentación



4

Confirmar entrega de solicitud



## Dudas

[bioeconomia@fundacion-biodiversidad.es](mailto:bioeconomia@fundacion-biodiversidad.es)

## 2.1. ACCESO A LA HERRAMIENTA

En “[Convocatorias Abiertas](#)”, sobre la convocatoria de bioeconomía forestal 2023 acceda a “[Saber más](#)”, consulte la “[Documentación](#)” y acceda a “[Presentar Solicitud](#)”.

**Convocatorias**

Abiertas  Cerradas

Línea de actuación temática

Año convocatoria

**Buscar**

[Limpiar filtros](#) →

PROGRAMA empleo verde

PROGRAMA pleamar

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Financiado por la Unión Europea

**Convocatorias abiertas**

**Convocatoria de ayudas para el fomento de la bioeconomía forestal 2023**

Convocatoria de subvenciones para apoyo a proyectos transformadores para la promoción de la bioeconomía ligada al ámbito forestal y la contribución a la transición ecológica [-]

[Saber más](#)

### 2.1.1. INICIE SESIÓN

CONVOCATORIA DE BIOECONOMÍA FORESTAL

INICIAR SESIÓN

Tipo de Documento

Número de Documento

Contraseña

Recuperar Contraseña

**ⓘ** Seleccione el Tipo de Documento Identificativo y teclee su Número de Identificación completo, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...).

Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación.

Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear además su Clave de Acceso.

^

En esta ventana deberá identificarse la persona encargada de cumplimentar la solicitud de la ayuda.

- **TIPO DE DOCUMENTO:** Seleccione el tipo (CIF, NIF, NIE, o PASAPORTE).
- **NÚMERO DE DOCUMENTO:** Teclee su "Número de Documento", incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...). Si su NIF tiene cero a la izquierda deberá introducirlo.
- **CONTRASEÑA:** Si es la primera vez que utiliza este servicio, deje esta casilla en blanco y podrá completar la contraseña en la página siguiente. En caso contrario, teclee su clave de acceso.

Pulse ACEPTAR para continuar.

## 2.2. CUMPLIMENTAR SOLICITUD

### IMPORTANTE:

- TODOS LOS APARTADOS DEL FORMULARIO DE SOLICITUD MARCADOS CON \* SON OBLIGATORIOS; EN CASO DE NO TENER QUE APORTAR INFORMACIÓN, CUMPLIMENTAR CON *NO APLICA*.
- Si hubiera algún error en los datos introducidos, la casilla en cuestión aparecerá resaltada y podrá ver los mensajes de error en la parte superior de la pantalla. Hasta que no queden solucionados no podrá continuar con la solicitud.
- Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse con el cursor sobre el enunciado del campo.

### 2.2.1. ACEPTE LA CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), los datos que nos proporcione mediante este trámite serán incorporados en un fichero de la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD con la finalidad de registrarse en Fundanet para gestionar correctamente su solicitud de ayuda. En ningún caso se utilizarán para ninguna otra finalidad que no se haya especificado en este apartado; no se utilizarán para el envío de publicidad ni tampoco se cederán a terceros cuando no se hayan informado específicamente.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios para cada una de las finalidades de registro, y no se prevé que los mismos sean cedidos a terceros, excepto para el cumplimiento de obligaciones legales.

Los datos serán tratados de tal forma que se garantice una seguridad adecuada de los mismos, incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y en contra de su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas.

Se informa que se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad, o retirar el consentimiento, enviando un correo electrónico a [dpo@fundacion-biodiversidad.es](mailto:dpo@fundacion-biodiversidad.es), acompañado de copia del DNI o cualquier otro documento equivalente. Asimismo, se informa que se pueden hacer valer sus derechos ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Puede consultar nuestra [política de privacidad](#) para más información.

Pulsando aceptar confirmo que he leído la información sobre protección de datos y doy mi consentimiento expreso para que la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD, como responsable, pueda tratar mis datos personales para las finalidades arriba indicadas.

Aceptar

Rechazar

Pulse ACEPTAR para continuar.

Los formularios están adaptados a cada convocatoria, por lo que las preguntas y la documentación solicitadas no tienen por qué ser iguales a las de otras convocatorias.

La Fase I de la Convocatoria de Bioeconomía forestal consta de las siguientes partes:

1. Datos del solicitante (persona o entidad beneficiaria).
2. Datos de la solicitud.
  - Información de la entidad solicitante / agrupación.
    - Datos del solicitante (datos de la persona de contacto).
    - Datos de otros miembros de la agrupación.
  - Información del proyecto (I).
    - Datos del proyecto.
    - Ámbito territorial.
    - Municipios.
    - Datos adicionales del proyecto.
    - Marco Lógico (a adjuntar en modelo oficial).
    - Fichas descriptivas de acciones (a adjuntar en modelo oficial).
    - Cuadro de recursos humanos (a adjuntar en modelo oficial).

- Cronograma (a adjuntar en modelo oficial).
- Presupuesto (a adjuntar en modelo oficial).
- Plan de comunicación y sensibilización (a adjuntar en modelo oficial).
- Ficha de integración de aspectos de género (a adjuntar en modelo oficial).
- Evaluación preliminar del principio DNSH (a adjuntar en modelo oficial).
- Permisos necesarios para la ejecución del proyecto, en su caso.
- Componente científico-técnico.
- Información del proyecto (II).
  - Dimensión ambiental y social.
  - Dimensión estratégica.
  - Información adicional.

Mientras que la Fase II de Reformulación se compone de:

1. Reformulación del Proyecto.
  - Datos generales del proyecto.
  - Documentación entidades.
  - Información adicional.

El contenido de las páginas es el siguiente:

### 2.2.2. DATOS DEL SOLICITANTE (PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA)

**IMPORTANTE:** VERIFIQUE QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS PROPORCIONA ES CORRECTA, YA QUE SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE UTILIZARÁ LA FB PARA PONERSE EN CONTACTO CON USTED.

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria) Fase Actual: FASE DE SOLICITUD (FASE I)

\* Campo de introducción obligatoria

**Datos Identificación**

Tipo *	Tipo de Documento *	Número de Documento *
PERSONA	NIF	<input type="text"/>
Primer Apellido *	Segundo Apellido	Nombre *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Dirección**

Dirección *	Ampliación Dirección	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
País *	Código Postal *	Localidad *
Seleccione un Elemento	<input type="text"/>	Seleccione un Elemento
Provincia *	<input type="text"/>	

**Contacto**

Teléfono *	Teléfono Móvil	Email *	Dirección Web
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centro	Departamento		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Pulse SIGUIENTE para continuar.

### 2.2.3. DATOS DE LA SOLICITUD

#### Datos de la entidad

##### INFORMACIÓN ENTIDAD SOLICITANTE / AGRUPACIÓN

Denominación o razón social de la entidad solicitante \*

Quedan 150 caracteres.

CIF del solicitante \*

Nº de beneficiario en la Fundación Biodiversidad

Tipo de entidad solicitante \*

Tipo de administración pública

Para centros públicos o privados sin ánimo de lucro de I+D+i, señalar artículo/s de los estatutos o normativa donde se regulen las actividades de I+D+i

Quedan 500 caracteres.

Nombre y apellidos del representante legal \*

Quedan 150 caracteres.

NIF del representante legal \*

Dirección de la entidad \*

Quedan 500 caracteres.

Teléfono de la entidad \*

E-mail de la entidad \*

Web de la entidad \*

¿Es la entidad beneficiaria de la FB (número de beneficiario posterior a 2019) y/o una administración pública? \*

Estatutos de la entidad

Adjuntar

Poderes del representante de la entidad \*

Adjuntar

Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro

Adjuntar

En caso de administraciones públicas, acuerdo de aprobación de la presentación del proyecto en pleno municipal, asamblea u órgano competente correspondiente

Cartas de apoyo al proyecto de otras entidades e instituciones

Adjuntar

Declaración responsable de solicitud firmada por el representante legal / los representantes legales de todas las entidades en caso de agrupación \*

Adjuntar

¿La propuesta del proyecto está conformada por una agrupación? \*

Seleccione un Elemento

Acuerdo de agrupación

#### A tener en cuenta:

- **Nº de Beneficiario en la Fundación Biodiversidad:** Si ya forma parte del Registro de Beneficiarios de la FB desde 2019 en adelante, y no ha sufrido cambios, indique su número. Podrá encontrarlo en la documentación de la convocatoria “Registro antiguas entidades beneficiarias”. Si no ha sido beneficiario de ayudas anteriormente o lo ha sido con anterioridad al año 2019 deberá aportar la documentación en todo caso.
- **Tipo de entidad solicitante:** En el caso que la entidad solicitante sea del tipo e) Centros públicos o privados sin ánimo de lucro de I+D+i, deberá indicar en el apartado correspondiente el/los artículo/s de los estatutos o normativa donde se regulen las actividades de I+D+i. En el caso que la entidad solicitante sea del tipo g) Administraciones públicas y entidades del sector público, deberá indicar a qué tipo pertenece en el apartado correspondiente.
- **¿Es la entidad beneficiaria de la FB (número de beneficiario posterior a 2019) o una administración pública?:** En caso afirmativo no es necesario presentar los estatutos de la entidad ni el documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente. En caso contrario tendrán que adjuntarse dichos documentos.
- **Documentos a adjuntar (véase art. 48 de la convocatoria):** Se deben adjuntar cumplimentados y firmados en sus apartados correspondientes.
  - Estatutos de la entidad. Las administraciones públicas y los beneficiarios de la FB (fecha posterior a 2019) están exentos de la entrega de este documento.
  - Poderes del representante de la entidad.
  - Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro. En el caso de las universidades, el registro al que se refiere es el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT). Las administraciones públicas y los beneficiarios de la FB (fecha posterior a 2019) están exentos de la entrega de este documento.
  - En caso de administraciones públicas, acuerdo de aprobación de la presentación del proyecto en pleno municipal, asamblea u órgano competente correspondiente.
  - Cartas de apoyo al proyecto de otras entidades e instituciones en su caso.
  - Declaración responsable de solicitud firmada electrónicamente por el representante legal / los representantes legales de todas las entidades en caso de agrupación (modelo oficial).
- **¿La propuesta del proyecto está conformada por una agrupación?:** En el caso de señalar “SÍ” en este apartado, se deberá adjuntar de forma obligatoria el “Acuerdo de agrupación” firmado electrónicamente por los representantes legales de cada una de las entidades que forman la agrupación (modelo oficial).

#### Datos del solicitante

Datos de la persona de contacto de la entidad solicitante.

##### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos \*

Número de identificación \*

Teléfono \*

Móvil \*

E-mail \*

### Datos otros miembros de la agrupación

En caso de que la propuesta del proyecto esté conformada por una agrupación.

DATOS OTROS MIEMBROS DE LA AGRUPACIÓN

Denominación o razón social de la entidad miembro de la agrupación \* 1

Quedan 250 caracteres.

NIF \*

N.º de beneficiario en la Fundación Biodiversidad

Tipo de entidad solicitante \*

Seleccione un Elemento

Tipo de administración pública

Para centros públicos o privados sin ánimo de lucro de I+D+i, señalar artículo/s de los estatutos o normativa donde se regulen las actividades de I+D+i

Quedan 500 caracteres.

¿Es la entidad beneficiaria de la FB (número de beneficiario posterior a 2019) y/o una administración pública? \*

Seleccione un Elemento

Estatutos de la entidad \*

Adjuntar

Poderes del representante de la entidad \*

Adjuntar

Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro \*

Adjuntar

En caso de administraciones públicas, acuerdo de aprobación de la presentación del proyecto en pleno municipal, asamblea u órgano competente correspondiente

+

-

Anterior Guardar Siguiente

Pulse GUARDAR para almacenar los datos y SIGUIENTE para continuar.

A tener en cuenta:

Si la **propuesta está conformada por una agrupación** se deberán rellenar estos apartados para cada una de las entidades que formen la agrupación, añadiendo las cajas necesarias pulsando en el símbolo **+**. La agrupación no podrá estar conformada por más de 6 entidades, incluida la entidad solicitante.

- **Nº de Beneficiario en la Fundación Biodiversidad:** Si ya forma parte del Registro de Beneficiarios de la FB desde 2019 en adelante, y no ha sufrido cambios, indique su número. Podrá encontrarlo en la documentación de la convocatoria

“Registro antiguas entidades beneficiarias”. Si no ha sido beneficiario de ayudas anteriormente o lo ha sido con anterioridad al año 2019 deberá aportar la documentación en todo caso.

- **Tipo de entidad solicitante:** En el caso que la entidad solicitante sea del tipo e) Centros públicos o privados sin ánimo de lucro de I+D+i, deberán indicar en el apartado correspondiente el/los artículo/s de los estatutos o normativa donde se regulen las actividades de I+D+i. En el caso que la entidad solicitante sea del tipo g) Administraciones públicas y entidades del sector público, deberá indicar a qué tipo pertenece en el apartado correspondiente.
- **¿Es la entidad beneficiaria de la FB (número de beneficiario posterior a 2019) o una administración pública?:** En caso afirmativo no es necesario presentar los estatutos de la entidad ni el documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente. En caso contrario tendrán que adjuntarse dichos documentos.
- **Documentos a adjuntar para cada miembro de la agrupación (véase art. 48 de la convocatoria):**
  - Estatutos de la entidad. Las administraciones públicas y los beneficiarios de la FB (fecha posterior a 2019) están exentos de la entrega de este documento.
  - Poderes del representante de la entidad.
  - Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro. En el caso de las universidades, el registro al que se refiere es el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT). Las administraciones públicas y los beneficiarios de la FB (fecha posterior a 2019) están exentos de la entrega de este documento.
  - En caso de administraciones públicas, acuerdo de aprobación de la presentación del proyecto en pleno municipal, asamblea u órgano competente correspondiente.

#### 2.2.4. INFORMACIÓN DEL PROYECTO (I)

Recuerde que todos los datos solicitados son obligatorios, con el fin de que no se queden campos sin cumplimentar por error.

##### INFORMACIÓN DEL PROYECTO (I)

Título \*

Quedan 1000 caracteres.

Acrónimo \*

Quedan 150 caracteres.

Breve resumen \*

Quedan 1000 caracteres.

Objetivo general \*

Quedan 1000 caracteres.

Objetivos específicos \*

Quedan 1000 caracteres.

Listado de acciones \*

Quedan 1000 caracteres.

Fecha de inicio \*

Fecha de fin \*

Presupuesto total (sin IVA, IGIC, o IPSI) \*

Ayuda solicitada (sin IVA, IGIC, o IPSI) \*

Porcentaje solicitado

#### A tener en cuenta:

- El número de caracteres de cada campo está limitado e indicado debajo del campo en cuestión.
- **Breve resumen del proyecto:** Debe incluir en qué consiste el proyecto y su justificación.
- **Objetivo general:** Hace referencia al principal objetivo del proyecto según reflejado en el marco lógico.
- **Objetivos específicos:** Objetivos parciales necesarios para alcanzar el objetivo general según reflejado en el marco lógico.
- **Listado de acciones:** Detallar las acciones y subacciones que se desarrollaran en el proyecto, según índice de acciones del marco lógico. Asegúrese de la inclusión de las acciones descritas en el plan de comunicación y sensibilización, la ficha de integración de aspectos de género, así como acciones de coordinación en su caso.
- **Fecha de inicio del proyecto:** El proyecto deberá dar comienzo a partir de la resolución de la convocatoria.
- **Fecha de fin del proyecto:** El proyecto no podrá finalizar más tarde del **31 de diciembre de 2025**, prórrogas incluidas.
- **Presupuesto total:** Debe ser coincidente con el presupuesto reflejado en el Excel del modelo oficial.
- **Ayuda solicitada:** La ayuda solicitada por cada solicitud **no podrá superar los 2.000.000,00 € con un mínimo establecido de 100.000,00 €.**
- **Porcentaje solicitado:** El porcentaje de la ayuda solicitada no podrá superar en ningún caso el **95%** del presupuesto total presentado. Este porcentaje se calcula de forma automática, teniendo en cuenta el presupuesto total y la ayuda solicitada.

En los campos numéricos tenga en cuenta que no deben utilizarse separadores de miles y que para introducir decimales debe utilizar la coma.

## ÁMBITO TERRITORIAL Y MUNICIPIOS

ÁMBITO TERRITORIAL	
CCAA *	1
Seleccione un Elemento	
Provincia	
Porcentaje del presupuesto de proyecto desarrollado en esta provincia *	+ -
MUNICIPIOS	
Municipio	1
Código INE municipio	
Porcentaje del presupuesto de proyecto desarrollado en este municipio	+ -

### A tener en cuenta:

- **Ámbito territorial:** En la pestaña desplegable añadir las CCAA donde se va a desarrollar el proyecto y especificar las provincias. Añadir tantas líneas como provincias sobre las que se vaya a actuar en el proyecto. En caso de querer modificar su selección pulse la "x" de la derecha del recuadro para que se actualice correctamente su selección. Indicar además el porcentaje del presupuesto de proyecto que se va a desarrollar en cada provincia y verificar que la suma de porcentajes de todas las provincias introducidas es 100%. En caso de acciones comunes como las de coordinación, estimar proporcionalmente a las acciones desarrolladas en cada provincia.
- **Municipios:** En los criterios de evaluación se valora el nivel de despoblación de las zonas de intervención. Para valorarlo adecuadamente, indique, si los conoce, los municipios donde se llevará a cabo el proyecto, previa inclusión en el apartado de ámbito territorial de las CCAA y provincias a las que pertenecen. Incluya el código INE del municipio según el listado disponible en documentación de la convocatoria, así como el porcentaje del presupuesto de proyecto que se va a desarrollar en cada municipio. Verificar que la suma de porcentajes de todos los municipios introducidos es 100%. En caso de acciones comunes como las de coordinación, estimar proporcionalmente a las acciones desarrolladas en cada municipio.

## DATOS ADICIONALES DEL PROYECTO

### DATOS ADICIONALES DEL PROYECTO

Superficie total, en hectáreas, de gestión forestal y/o aprovechamiento forestal abarcada por el proyecto, en su caso \*

Superficie total, en hectáreas, de restauración ecológica abarcada por el proyecto, en su caso \*

Superficie total, en hectáreas, de aprovechamiento ganadero abarcada por el proyecto, en su caso \*

Superficie total, en hectáreas, de otras actuaciones con relevancia superficial abarcadas por el proyecto, en su caso \*

Explicar, justificar o matizar los datos aportados en los apartados anteriores de superficies abarcadas, en caso de que se considere necesario \*

Quedan 500 caracteres.

¿Prevé su proyecto acuerdos de custodia? \*

Seleccione un Elemento



¿Beneficia su proyecto a la conservación de alguna especie amenazada o su hábitat? Si es así indicar qué especies y hábitat y cómo se beneficia su conservación \*

Quedan 500 caracteres.

Número de empleos creados para la gestión del proyecto \*

Número de empleos directos creados o consolidados por las actividades del proyecto (al margen de la gestión del proyecto) \*

Número de empleos indirectos que se prevé que el proyecto contribuya a crear y/o consolidar \*

Número de empresas o microempresas que se prevé crear o fomentar en el marco del proyecto \*

A tener en cuenta:

- **Superficie total, en hectáreas, de gestión forestal y/o aprovechamiento forestal abarcada por el proyecto, en su caso:** Si no es el caso indicar 0.
- **Superficie total, en hectáreas, de restauración ecológica abarcada por el proyecto, en su caso:** Si no es el caso indicar 0.
- **Superficie total, en hectáreas, de aprovechamiento ganadero abarcada por el proyecto, en su caso:** Si no es el caso indicar 0.
- **Superficie total, en hectáreas, de otras actuaciones con relevancia superficial abarcadas por el proyecto, en su caso:** Si no es el caso indicar 0.
- **Explicar, justificar o matizar los datos aportados en los apartados anteriores de superficies abarcadas, en caso de que se considere necesario.**
- **¿Prevé su proyecto acuerdos de custodia?**
- **¿Beneficia su proyecto a la conservación de alguna especie amenazada o su hábitat?** Si es así indicar qué especies y hábitat y cómo se beneficia su conservación.
- **Número de empleos creados para la gestión del proyecto:** Si no es el caso indicar 0.
- **Número de empleos directos creados o consolidados por las actividades del proyecto (al margen de la gestión del proyecto):** Si no es el caso indicar 0.

- **Número de empleos indirectos que se prevé que el proyecto contribuya a crear y/o consolidar:** Si no es el caso indicar 0.
- **Número de empresas o microempresas que se prevé crear o fomentar en el marco del proyecto:** Si no es el caso indicar 0.

\* El apartado “Dimensión ambiental y social” incluye la casilla de texto “Indicar si el proyecto contribuye a la generación de empleo y emprendimiento verde, describir cómo lo hace y detallar el tipo de empleo y/o emprendimiento que se prevé generar o consolidar” en la que podrá explicar más detalladamente aspectos sobre el empleo a crear / consolidar.

**DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER TÉCNICO DEL PROYECTO:** marco lógico, ficha descriptiva de acciones, cuadro de recursos humanos, cronograma, presupuesto, plan de comunicación y sensibilización, ficha de integración de aspectos de género, evaluación preliminar del principio DNSH, permisos y/o autorizaciones necesarias para la ejecución del proyecto, en su caso, y componente científico-técnico de las propuestas.

Marco lógico *	<input type="text"/>	Adjuntar
Fichas descriptivas de acciones *	<input type="text"/>	Adjuntar
Cuadro de recursos humanos *	<input type="text"/>	Adjuntar
Cronograma *	<input type="text"/>	Adjuntar
Presupuesto *	<input type="text"/>	Adjuntar
Plan de comunicación *	<input type="text"/>	Adjuntar
Ficha de integración de aspectos de género *	<input type="text"/>	Adjuntar
Evaluación preliminar del principio DNSH *	<input type="text"/>	Adjuntar
Permisos y/o autorizaciones necesarias para la ejecución del proyecto y estado de tramitación en su caso *	<input type="text"/>	
Quedan 1000 caracteres.		
Componente científico-técnico de las propuestas *	<input type="text"/>	
Quedan 1000 caracteres.		

Pulse **GUARDAR** para almacenar los datos y **SIGUIENTE** para continuar.

A tener en cuenta:

- **Para todos los documentos requeridos:** Deben adjuntarse en formato Word, Excel y/o PDF y completarse en los modelos oficiales establecidos en los siguientes casos (**4 MB** máximo).
  - Marco lógico.
  - Fichas descriptivas de acciones.
  - Cuadro de recursos humanos.
  - Cronograma.
  - Presupuesto.
  - Plan de comunicación y sensibilización.
  - Ficha de integración de aspectos de género.
  - Evaluación preliminar del principio DNSH.

- **Permisos y/o autorizaciones necesarias para la ejecución del proyecto y estado de tramitación en su caso:** Describa si son necesarios permisos para la ejecución del proyecto y su estado de tramitación, en su caso. Si desea aportar los permisos puede adjuntar el documento en la sección de "Información adicional" (**4 MB** máximo) en la página siguiente.
- **Componente científico-técnico de las propuestas:** Describa el componente científico-técnico del proyecto en cuanto a generación e integración del mejor conocimiento científico disponible y cómo se prevé integrarlo en el proyecto.

Al llegar a este punto, **se recomienda GUARDAR**. Si todos los datos están correctamente cumplimentados, aparecerá un mensaje comunicándole que los datos han sido almacenados. Pulse ACEPTAR.



Los datos han sido almacenados. MUY IMPORTANTE: Recuerde que debe confirmar la entrega de la solicitud una vez que haya completado todos los datos obligatorios e incorporado todos los documentos que se le han solicitado. EN EL CASO DE QUE NO CONFIRME LA ENTREGA, SU SOLICITUD NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.

Aceptar

## 2.2.5. INFORMACIÓN DEL PROYECTO (II)

Recuerde que todos los datos solicitados son obligatorios, con el fin de que no se queden campos sin cumplimentar por error.

### DIMENSIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

#### INFORMACIÓN DEL PROYECTO (II)

##### DIMENSIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Tipo de acción principal en la que encaja el proyecto \*

Seleccione un Elemento

Comentar el tipo de acción seleccionado y especificar si el proyecto encaja también en otro tipo de acciones \*

Quedan 1000 caracteres.

Explicar la contribución del proyecto a la lucha contra la despoblación en relación con la situación demográfica en el ámbito del proyecto \*

Quedan 1000 caracteres.

Indicar si el proyecto contribuye a la generación o fortalecimiento de nichos y actividades en el marco de la bioeconomía ligada a ámbitos forestales y describir cómo lo hace \*

Quedan 1000 caracteres.

Indicar si el proyecto contribuye a la generación de empleo y emprendimiento verde, describir cómo lo hace y detallar el tipo de empleo y/o emprendimiento que se prevé generar o consolidar \*

Quedan 1000 caracteres.

Indicar si el proyecto integra la perspectiva de género y describir cómo lo hace \*

Quedan 1000 caracteres.

Indicar si el proyecto contribuye a una mejora ambiental, tanto en términos de mejora de la biodiversidad, como de madurez y estado de las masas y recursos forestales, o a la disminución de impactos y describir cómo lo hace \*

Quedan 1000 caracteres.

Indicar si el proyecto contribuye a la generación de paisajes más resilientes, biodiversos, mejor conservados y conectados ecológicamente y describir cómo lo hace \*

Quedan 1000 caracteres.

Indicar si el proyecto se desarrolla en alguna de estas categorías: montes protectores, montes de utilidad pública y/o espacios naturales protegidos; y describir qué acciones se desarrollan en estos tipos de espacios y en qué superficies, en su caso \*

Quedan 1000 caracteres.

Indicar si el proyecto contribuye a la adaptación al cambio climático y prevención de riesgos, en especial de incendios forestales, y describir cómo lo hace \*

Quedan 1000 caracteres.

#### A tener en cuenta:

- **Tipo de acción principal en la que encaja el proyecto:** Del menú desplegable, seleccionar la acción principal en la que encaja el proyecto.
- **Comentar el tipo de acción seleccionado y especificar si el proyecto encaja también en otro tipo de acciones.**
- **Explicar la contribución del proyecto a la lucha contra la despoblación en relación con la situación demográfica en el ámbito del proyecto.**
- **Indicar si el proyecto contribuye a la generación o fortalecimiento de nichos y actividades en el marco de la bioeconomía ligada a ámbitos forestales y describir cómo lo hace.**
- **Indicar si el proyecto contribuye a la generación de empleo y emprendimiento verde, describir cómo lo hace y detallar el tipo de empleo y/o emprendimiento que se prevé generar o consolidar.** Por ejemplo especificar si se prevé crear empleo joven y/o para mujeres, detallar sectores de generación o consolidación de empleo, previsión de mantenimiento futuro de puestos creados, tipos de jornadas, cómo se ayuda a crear o consolidar empresas, etc.
- **Indicar si el proyecto integra la perspectiva de género y describir cómo lo hace.**
- **Indicar si el proyecto contribuye a una mejora ambiental, tanto en términos de mejora de la biodiversidad, como de madurez y estado de las masas y recursos forestales, o a la disminución de impactos y describir cómo lo hace.** Especificar el porcentaje de acciones/presupuesto dedicadas/o a este tema.
- **Indicar si el proyecto contribuye a la generación de paisajes más resilientes, biodiversos, mejor conservados y conectados ecológicamente y describir cómo lo hace.**
- **Indicar si el proyecto se desarrolla en alguna de estas categorías: montes protectores, montes de utilidad pública y/o espacios naturales protegidos; y describir qué acciones se desarrollan en estos tipos de espacios y en qué superficies, en su caso.**
- **Indicar si el proyecto contribuye a la adaptación al cambio climático y prevención de riesgos, en especial de incendios forestales, y describir cómo lo hace.** Especificar además el porcentaje de acciones/presupuesto dedicadas/o a este tema y el nivel de prioridad de la zona de actuación en función del riesgo de incendios, si es conocido.

## DIMENSIÓN ESTRATÉGICA

### DIMENSIÓN ESTRATÉGICA

Indicar si el proyecto contribuye a políticas, estrategias, planes o programas públicos de ámbito forestal (en especial Estrategia Forestal Española y Plan Forestal Español), ambiental y/o de reto demográfico, especificar a cuáles y describir cómo lo hace \*

Quedan 1000 caracteres.

Indicar si el proyecto tiene el apoyo de autoridades autonómicas concernidas en materia forestal, ambiental y/o de reto demográfico, así como otras provinciales y locales, especificar qué autoridades y describir en qué consiste ese apoyo \*

Quedan 1000 caracteres.

Describir el carácter transformador del proyecto para el territorio y para el reto demográfico \*

Quedan 1000 caracteres.

Describir el alcance del proyecto \*

Quedan 1000 caracteres.

Describir la perdurabilidad y viabilidad económica presente y futura prevista de las acciones del proyecto \*

Quedan 1000 caracteres.

Describir la replicabilidad y transferibilidad de las acciones del proyecto \*

Quedan 1000 caracteres.

Si la propuesta del proyecto está conformada por una agrupación, justificar la coherencia y representatividad de los actores y describir el papel de cada entidad y la distribución de tareas

Quedan 1000 caracteres.

Indicar cómo el proyecto tiene en cuenta la participación y/o el trabajo en red con otras entidades y actores de importancia para el ámbito del proyecto y con qué objetivos \*

Quedan 1000 caracteres.

### INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional

Adjuntar

1



Anterior

Guardar

Siguiente

Pulse **GUARDAR** para almacenar los cambios y **SIGUIENTE** para continuar.

A tener en cuenta:

- **Indicar si el proyecto contribuye a políticas, estrategias, planes o programas públicos de ámbito forestal (en especial Estrategia Forestal Española y Plan Forestal Español), ambiental y/o de reto demográfico, especificar a cuáles y describir cómo lo hace.**
- **Indicar si el proyecto tiene el apoyo de autoridades autonómicas concernidas en materia forestal, ambiental y/o de reto demográfico, así como otras provinciales y locales, especificar qué autoridades y describir en qué consiste ese apoyo.**
- **Describir el carácter transformador del proyecto para el territorio y para el reto demográfico.**
- **Describir el alcance del proyecto.**
- **Describir la perdurabilidad y viabilidad económica presente y futura prevista de las acciones del proyecto.**
- **Describir la replicabilidad y transferibilidad de las acciones del proyecto.**
- **Si la propuesta del proyecto está conformada por una agrupación, justificar la coherencia y representatividad de los actores y describir el papel de cada entidad y la distribución de tareas.**
- **Indicar cómo el proyecto tiene en cuenta la participación y/o el trabajo en red con otras entidades y actores de importancia para el ámbito del proyecto y con qué objetivos.**
- **Información adicional.** Aportar otra documentación relevante para el proyecto en su caso.

## 2.2.6. ¿DÓNDE ENCONTRAR LOS MODELOS OFICIALES DE LOS DOCUMENTOS A ADJUNTAR?

Podrán descargárselos desde la herramienta en el apartado de documentación de la correspondiente convocatoria. Se recomienda cumplimentarlos antes de iniciar el proceso de solicitud.

Mis Solicitudes

TIPO CONVOCATORIA: AYUDAS

**INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

**Convocatoria de bioeconomía forestal**

**Presentación de Solicitudes**

Desde: 28/04/2023 10:00 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris  
Hasta: 30/06/2023 23:59 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

**Información:**

Sólo se admitirá como máximo 1 solicitud por entidad solicitante (es decir, la entidad que actúa como representante). Se exceptúan de esta limitación los Centros Nacionales del CSIC que podrán presentar una solicitud cada uno como entidad solicitante. Se podría participar en otras solicitudes como miembro de una agrupación sin ser representante de la misma. En caso de que una entidad presente más de 1 solicitud se atenderá únicamente a la primera solicitud presentada. Para una correcta evaluación de las propuestas, sólo se aceptarán formularios entregados en castellano.

Verifique que las direcciones de correo electrónico proporcionadas son correctas. Esta será la única vía de comunicación válida que será utilizada por la Fundación Biodiversidad a efectos de comunicación y notificaciones. Revise periódicamente la bandeja de correo no deseado.

**DOCUMENTACIÓN**

- Bases de la Convocatoria
- Cronograma bioeconomía forestal
- Ficha de género bioeconomía forestal
- Marco lógico bioeconomía forestal
- Plan comunicación bioeconomía forestal
- Presupuesto bioeconomía forestal
- Recursos humanos bioeconomía forestal
- Evaluación preliminar DNSH bioeconomía forestal
- Ficha de acciones bioeconomía forestal
- Solicitud\_Declaración\_Bioeconomía\_forestal\_2023 form
- Acuerdo\_Agrupación\_Entidades\_Bioeconomía\_forestal form

Crear Solicitud

Existen modelos oficiales para los siguientes documentos:

- Declaración responsable de solicitud. Deberá ir firmada electrónicamente por el representante legal / los representantes legales de todas las entidades en caso de agrupación.
- Acuerdo de agrupación. En caso de que la propuesta del proyecto esté conformada por una agrupación. Deberá ir firmado electrónicamente por los representantes legales de cada una de las entidades que forman la agrupación.
- Marco lógico.
- Fichas descriptivas de acciones.
- Cuadro de recursos humanos.

- Cronograma.
- Presupuesto.
- Plan de comunicación y sensibilización.
- Ficha de integración de aspectos de género.
- Evaluación preliminar del principio DNSH.

## 2.3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

### 2.3.1. REVISIÓN DE LOS DATOS INTRODUCIDOS

Tras finalizar de cumplimentar la última página y pulsar SIGUIENTE, aparecerá en pantalla un borrador de resguardo de solicitud que aconsejamos revisar. A continuación, se ofrece un check-list orientativo:

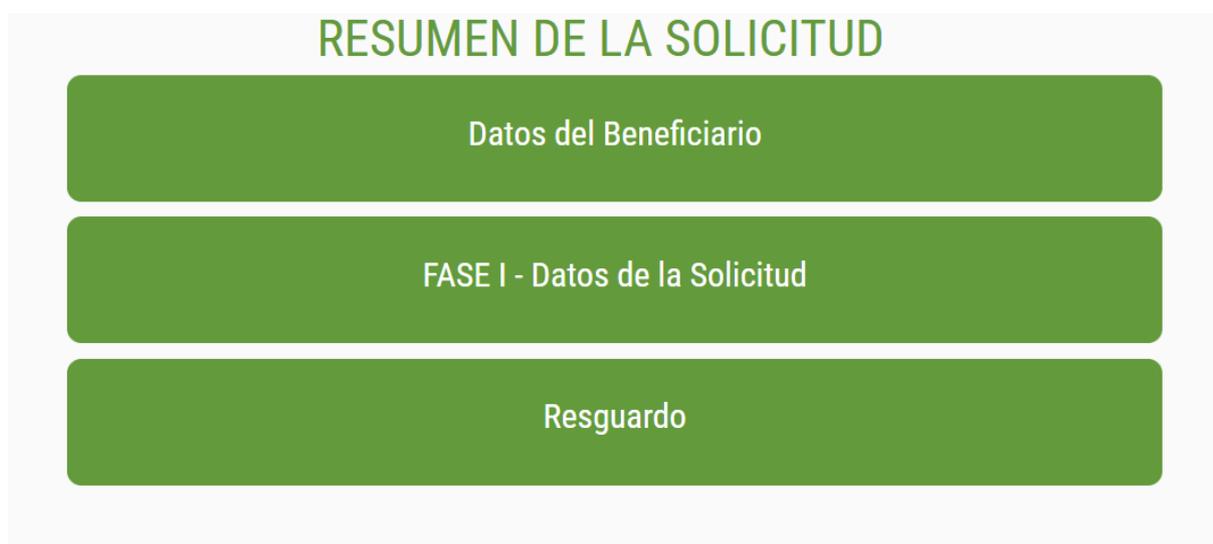
REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA		
¿La entidad solicitante /entidades que forman la agrupación cumple/n con los requisitos de la convocatoria para ser beneficiario/s?	SI	NO
¿El periodo de ejecución se ajusta a lo indicado en la convocatoria?	SI	NO
¿La cantidad de ayuda solicitada se ajusta a lo indicado en la convocatoria?	SI	NO
¿El porcentaje de cofinanciación se ajusta a lo indicado en la convocatoria?	SI	NO
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA		
¿Ha adjuntado todos los documentos obligatorios requeridos en la convocatoria?	SI	NO
¿Ha incluido el marco lógico en el modelo oficial?	SI	NO
¿Ha completado todos los campos del marco lógico?	SI	NO
¿Ha incluido la ficha descriptiva de acciones en el modelo oficial?	SI	NO
¿Ha incluido las fichas descriptivas de todas las acciones reflejadas en el marco lógico?	SI	NO
¿Ha incluido las acciones descritas en el plan de comunicación y sensibilización, la ficha de integración de aspectos de género, así como acciones de coordinación en su caso?	SI	NO
¿Ha incluido en las fichas descriptivas de las acciones los indicadores y fuentes de verificación para evaluar el impacto del proyecto sobre los objetivos?	SI	NO
¿Ha incluido el cuadro de recursos humanos en el modelo oficial?	SI	NO
¿Son los recursos humanos suficientes para desarrollar el proyecto?	SI	NO
¿Ha incluido el cronograma en el modelo oficial?	SI	NO
¿Ha incluido las acciones y subacciones descritas en el marco lógico y las fichas descriptivas de acciones en el cronograma?	SI	NO
¿Ha considerado un margen de seguridad en el cronograma ante posibles retrasos?	SI	NO
¿Ha incluido el presupuesto en el modelo oficial?	SI	NO
¿Ha incluido el plan de comunicación y sensibilización en el modelo oficial?	SI	NO
¿Ha incluido la ficha de integración de aspectos de género en el modelo oficial?	SI	NO
¿Ha incluido la evaluación preliminar del principio de DNSH en el modelo oficial?	SI	NO
¿Ha adjuntado la declaración responsable de solicitud firmada por el representante legal de la entidad / los representantes legales de todas las entidades en caso de agrupación en el modelo oficial?	SI	NO
Si forma parte de una agrupación, ¿ha adjuntado el acuerdo de agrupación en el modelo oficial firmado por los representantes legales de todas las entidades?	SI	NO
Si forma parte de una agrupación, ¿cada uno de los miembros ha adjuntado los documentos requeridos?	SI	NO
Si presenta cartas de apoyo, ¿están firmadas y fechadas?	SI	NO

Si quisiera cambiar o completar algún dato deberá pulsar la opción MIS SOLICITUDES situada en la parte superior izquierda de la pantalla.

Aparecerán en la parte superior de la pantalla las solicitudes que haya presentado, indicando en qué fase se encuentran (en introducción o entregada). **Tan solo podrá modificar aquellas que estén en introducción.** Para ello pulse sobre el nombre del solicitante.



Irá a una pantalla donde seleccionar qué datos de la solicitud quiere revisar.



### 2.3.2. ENTREGA DE LA SOLICITUD

El Resumen que se presenta en la pantalla detalla las casillas que Usted ha cumplimentado en los formularios anteriores. A continuación deberá proceder de la manera siguiente:

- Si desea hacer la **entrega formal de la solicitud**, deberá pulsar el **botón Entregar Solicitud situado al final de esta página**.
- Si desea **hacer cambios**, retroceda haciendo uso de las teclas de navegación hasta el formulario a cambiar, realice los cambios y avance de nuevo hasta el final.
- También puede **imprimir un Resumen** de la solicitud, pulsando el botón Imprimir Resumen Pdf situado al final de esta página. **Este Resumen NO representa un resguardo de entrega, hasta que no haga la entrega formal.**

Una vez esté conforme con la información introducida, pulse el botón **ENTREGAR SOLICITUD** situado en la parte inferior del borrador del resguardo.

Datos del Solicitante

Número Identificación: N7-2021445W  
 Nombre: rher e7a e7a7  
 Dirección: e7e7e7  
 28004 - Madrid - Madrid - Comunidad de Madrid - ESPAÑA  
 Teléfono: 3487234829 Teléfono Móvil:  
 E-mail: gobiernobers@gmail.com Fax:  
 Web:  
 Clave: toj

Datos de la Solicitud

INFORMACIÓN ENTIDAD SOLICITANTE / AGRUPACIÓN

Denominación o razón social de la entidad solicitante

u5u55

CF del solicitante

54u45

Nº de beneficiario en la Fundación Biodiversidad

54u45

Tipo de entidad solicitante

a) Entidades y organizaciones sin ánimo de lucro.

Nombre y apellidos del representante legal

54u45

Número de identificación del representante legal

5445

Dirección de la entidad

788

Teléfono de la entidad

788

E-mail de la entidad

788

Web de la entidad

788

Estadutos de la entidad

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

Poderes de la entidad

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro.

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

Carta de apoyo al proyecto de la Administración o Administraciones interesadas en la materia

Declaración responsable de solicitud firmada por el representante legal

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

Declaración responsable firmada por el representante legal DNSH

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

Declaración de subvenciones firmada por el representante legal

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

¿La propuesta del proyecto está conformada por una agrupación?

SI

Acuerdo de agrupación

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos

DFKGNWIRGER

Número de identificación

3378376

Teléfono

6745

Móvil

497545

E-mail

DFKGNWIRGER



DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos

u5u55

Número de identificación

5u45

Teléfono

45u

Móvil

54u

E-mail

5u45

DATOS OTROS MIEMBROS DE LA AGRUPACIÓN

Denominación o razón social de la entidad

45u5u

CF

5u

Nº de beneficiario en la Fundación Biodiversidad

5u

Tipo de entidad solicitante

a) Entidades y organizaciones sin ánimo de lucro.

Estadutos de la entidad

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

Poderes de la entidad

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

Declaración responsable de solicitud firmada por el representante legal

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

Declaración responsable firmada por el representante legal DNSH

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

Declaración de subvenciones firmada por el representante legal

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

INFORMACIÓN DEL PROYECTO (I)

Título

4j34

Acónimo

3434

Breve resumen

36

Objetivo general

63364e

Objetivos específicos

67e7

Listado de acciones

997

Fecha de inicio

16/08/2021

Fecha de fin

16/08/2022

Presupuesto total

800.000,00

Ayuda solicitada

400.000,00

Porcentaje solicitado

50,0

Ámbito territorial

CCAA (\*) En caso de querer modificar su elección pulse x que se encuentra a la derecha de la comunidad)

ÁMBITO NACIONAL

Provincia

x

Marco lógico

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

Fichas descriptivas de acciones

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

RIRRH

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

Cronograma

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

Presupuesto

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

Plan de comunicación

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

Evaluación preliminar del principio DNSH

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

Permisos necesarios para ejecución del proyecto

MODELO HOJA ADJUNTO.docx

INFORMACIÓN DEL PROYECTO (II)

**DIMENSIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL**

Describe las tipologías de acciones en las que encaja el proyecto  
ing21ng

Especificar la entidad/es científica/s que participan en el proyecto  
ing21ng

Describir el carácter científico-técnico de la propuesta y cuál es el papel de la entidad científica en el proyecto  
ing21ng

¿Contribuye al hito en diciembre de 2024? Consultar texto del hito al posicionarse sobre este campo  
ing21ng

¿?  
ing21ng

Concretar el número de hectáreas y su localización geográfica  
ing21ng

Especificar cómo contribuye el proyecto al hito anterior y periodificarlo.  
ing21ng

¿El proyecto utiliza soluciones basadas en la naturaleza (SbN)?  
ing21ng

¿?  
ing21ng

A cuáles de los siguientes 6 criterios para SbN contribuye el proyecto y de qué forma: Desafíos sociales/Diseño adaptado a la dimensión/Biodiversidad e integridad de los ecosistemas/Gobernanza inclusiva/Gestión adaptativa/Sostenibilidad  
ing21ng

Indicar si el proyecto contribuye a la disminución de impactos ambientales. Identificar los impactos, describir cómo contribuye el proyecto a su disminución y determinar las acciones de la propuesta que se focalizan en ello  
ing21ng

Indicar si el proyecto se desarrolla en algún espacio natural protegido. Especificar qué espacios y qué se hace en cada uno de ellos  
ing21ng

Indicar si el proyecto contribuye a la integración de medidas de adaptación al cambio climático y describir de qué forma  
ing21ng

Describe cómo el proyecto contribuye a la creación de empleo verde, a la creación de empresas verdes y/o a la generación de nuevos nichos de empleo sostenible  
ing21ng

Describe cómo se integra el enfoque de igualdad de género en el proyecto  
ing21ng

Describe cómo contribuye el proyecto a afrontar el reto demográfico  
ing21ng

**DIMENSIÓN ESTRATÉGICA**

Describe cómo el proyecto contribuye, es sinérgico o complementario a las políticas, estrategias, planes o programas públicos  
ing21ng

Describe el carácter transformador del proyecto  
ing21ng

Describe el alcance del proyecto  
ing21ng

Describe cómo los resultados del proyecto son perdurables a largo plazo  
ing21ng

Describe la transferibilidad y la replicabilidad del proyecto  
ing21ng

¿La propuesta está conformada por una agrupación?  
ing21ng

¿?  
ing21ng

Si Describe la relevancia de la agrupación propuesta en el proyecto, indicando el papel que cumple cada uno de los integrantes de la agrupación y la coherencia de las tareas asignadas a cada uno de los miembros.  
ing21ng

No Indicar por qué y cómo se alcanzan igualmente los objetivos del proyecto.  
ing21ng

Describe el apoyo al proyecto de entidades relevantes y de qué forma contribuyen al mismo  
ing21ng

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

Información Adicional  
ing21ng

MODELO\_HOJA\_ADJUNTO.docx

Imprimir Resumen PDF   Entregar Solicitud

Saldrá un aviso advirtiendo que no podrá modificarla. Si pulsa ACEPTAR, habría finalizado el proceso de presentación de la solicitud.

**¿Desea entregar la Solicitud?**

Se dispone a entregar la Solicitud. Tenga en cuenta que una vez entregada no le será posible modificar los datos ni los documentos aportados. Pulse el botón aceptar para confirmar la entrega de la solicitud. Al pulsarlo estará aceptando las bases de la convocatoria y que la información entregada es veraz. Como confirmación de que su solicitud ha sido registrada recibirá un email con la comunicación y adjunto el resguardo con fecha y hora de entrega.

**Aceptar**   **Cancelar**

Una vez entregada la solicitud, podrá **imprimir su resguardo**, en el que aparecerá la fecha de entrega. También le llegará por correo electrónico.

**RECUERDE:** EN EL CASO DE QUE NO CONFIRME LA ENTREGA, SU SOLICITUD NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.

### 3. Fase II: Proyectos preseleccionados

Una vez evaluadas las solicitudes, sólo se requerirá documentación complementaria a las entidades que el Comité de Evaluación preseleccione.

En caso de resultar preseleccionadas, la FB se lo notificará a la dirección de correo electrónico que el solicitante facilitó en la fase I. Es importante señalar que el proyecto está **preseleccionado**, pero que no es aún beneficiario de la ayuda.

Tendrá un plazo de **10 días hábiles** desde la notificación para aportar toda la información y documentación que se le solicite.

De forma general, se requerirá a las entidades que entreguen la siguiente documentación digitalizada:

- a) **Formulario de solicitud** modificado (a través de la herramienta de solicitud on-line).
- b) **Marco lógico II** reformulado.
- c) **Fichas descriptivas de acciones II** reformuladas.
- d) **Cuadro de recursos humanos II** reformulado.
- e) **Cronograma II** reformulado.
- f) **Presupuesto II** reformulado.
- g) **Plan de comunicación y sensibilización II** reformulado.
- h) **Ficha de integración de aspectos de género II** reformulada.
- i) **Evaluación preliminar DNSH II** reformulada.
- j) Solo en el caso de agrupaciones, el **acuerdo de agrupación actualizado**, en caso de reformulación, firmado por las representaciones legales de todas las entidades integrantes de la agrupación.
- k) **Carta de aceptación de la ayuda** firmada por el representante legal de la entidad / los representantes legales de todas las entidades en caso de agrupación.
- l) **Certificación administrativa positiva vigente expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias referido al cumplimiento de la Ley de Subvenciones de cada una de las entidades.** El certificado deberá tener una validez de 6 meses a contar desde la fecha de expedición. En el caso de agrupaciones, se deberá aportar la documentación referida de cada una de las entidades integrantes.
- m) **Certificación administrativa positiva vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social referido al cumplimiento de la Ley de Subvenciones de cada una de las entidades.** El certificado deberá tener una validez de 6 meses a contar desde la fecha de expedición. En el caso de agrupaciones, se deberá aportar la documentación referida de cada una de las entidades integrantes.
- n) **Información adicional.** Otra documentación relevante para el proyecto en su caso.

Se recomienda para esta fase comprobar el siguiente check-list antes de hacer entrega de la misma.

¿Ha cumplimentado el Formulario de solicitud Fase II?	SI	NO
¿Si procede, ha adjuntado el marco lógico reformulado?	SI	NO
¿Si procede, ha adjuntado las fichas descriptivas de acciones reformuladas?	SI	NO
¿Si procede, ha adjuntado el cuadro de recursos humanos reformulado?	SI	NO
¿Si procede, ha adjuntado el cronograma reformulado?	SI	NO
¿Si procede, ha adjuntado el presupuesto reformulado?	SI	NO
¿Si procede, ha adjuntado el plan de comunicación y sensibilización reformulado?	SI	NO
¿Si procede, ha adjuntado la ficha de integración de aspectos de género reformulada?	SI	NO
¿Si procede, ha adjuntado la evaluación preliminar del principio DNHS reformulada?	SI	NO
¿Si procede, ha adjuntado el acuerdo de agrupación actualizado?	SI	NO
¿Ha adjuntado la carta de aceptación de la ayuda firmada por el representante legal de la entidad / los representantes legales de todas las entidades en caso de agrupación?	SI	NO
¿Cuentan con los permisos administrativos necesarios para el desarrollo del proyecto?	SI	NO
¿Ha adjuntado certificación administrativa vigente (de todas las entidades en caso de agrupación) que acredita el cumplimiento de las obligaciones tributarias?	SI	NO
¿Ha adjuntado la certificación administrativa vigente (de todas las entidades en caso de agrupación) que acredita el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social?	SI	NO

Si la documentación aportada no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en el plazo de **5 días hábiles**, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud.

## 4. Fase III: Resolución de las ayudas

El Comité de Evaluación decidirá qué proyectos son los beneficiarios de ayudas. Estos proyectos serán los que aparezcan en la Resolución de la ayuda, que se publicará en la web de la FB. Esta publicación será considerada como **NOTIFICACIÓN OFICIAL**, y no se enviará notificación por otros medios.

Se podrá solicitar el desglose detallado de la puntuación obtenida en el proceso de evaluación de las solicitudes, dentro del plazo establecido en la página web, enviando un mail con dicha petición a: [bioeconomia@fundacion-biodiversidad.es](mailto:bioeconomia@fundacion-biodiversidad.es).